



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnych na terenie Gminy Przechlewo”

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,

Działanie: FEPM.05.07 Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem,

Nr projektu: FEPM.05.07-IZ.00-0035/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnych na terenie Gminy Przechlewo”, realizowanego przez Gminę Przechlewo (77-320 Przechlewo ul. Człuchowska 26) oraz partnera Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA (Kraków 30-209, ul. Królowej Jadwigi 97).
2. Projekt „Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnych na terenie Gminy Przechlewo” nr projektu FEPM.05.07-IZ.00-0035/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie: FEPM.05.07 Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 2023-11-01 r. do 2025-02-28 r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w przedszkolu:
 - a) Publiczne Przedszkole w Przechlewie Oś. Jużkowa 14, 77-320 Przechlewo, organ prowadzący Gmina Przechlewo;
5. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyn poważnych szkód”.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie przedszkola biorącego udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, Publiczne Przedszkole w Przechlewie Oś. Jużkowa 14, 77-320 Przechlewo



§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFSS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/nica przedszkola;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w przedszkolach - nauczyciel przedszkola.
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkoli objętych wsparciem - rodzic.

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Przechlewo

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna: asystent, nauczyciel i dyrektor danego OWP

OWP – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Przechlewie, Oś. Jużkowa 14, 77-320 Przechlewo

ZZ – Zespół Zarządzający

8. **Biuro projektu** – biuro projektu zlokalizowane w budynku - Publiczne Przedszkole w Przechlewie Oś. Jużkowa 14, 77-320 Przechlewo

§ 3

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Przechlewo poprzez utworzenie 50 nowych, trwałych miejsc w OWP w Przechlewie, a także podniesienie jakości usług edukacyjnych świadczonych przez przedszkole w Przechlewie. Projekt skierowany jest do 150 dzieci w wieku przedszkolnym w tym 50 dzieci w nowo utworzonych miejscach oraz 10 nauczycieli.

Działania opierają się na:

- wyposażeniu oraz obsłudze przez 12 miesięcy nowo utworzonych miejsc przedszkolnych,
- realizacja zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów (dla 81 osób)
- realizację zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych (dla 150 osób)
- podniesienie kompetencji nauczycieli (dla 10 osób)
- zajęcia wyrównujące i rozwijające dla migrantów będące odpowiedzią na ich potrzeby (3



osoby)

- organizacja doradztwa zawodowego zgodnego z scenariuszem ORE tj. preorientacji zawodowej dla przedszkola, a jednocześnie wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych.
- zakupie pomocy dydaktycznych do realizacji ww. zajęć.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Projekt jest zgodny z Działaniem FEPM.05.07 i przyczynia się do realizacji celu szczegółowego FEP 2021-2027 poprzez:
 - Zwiększenie ilości miejsc przedszkolnych na terenie Gminy Przechlewo,
 - Rozwinięcie umiejętności kluczowych u dzieci przez zrealizowanie zajęć rozwijających kompetencje;
 - Zrealizowanie zajęć z zakresu preorientacji zawodowej u dzieci;
 - Złagodzenie zdiagnozowanych dysfunkcji u uczniów z SPE, w tym z niepełnosprawnościami przez zrealizowanie zajęć specjalistycznych,
 - Wzrost kompetencji zawodowych i społecznych nauczycieli przez zrealizowanie szkoleń i studiów podyplomowych,
 - Zorganizowanie pikniku promującego zasadę DNSH;
 - Wzrost potencjału przedszkoli przez doposażenie w nowoczesne pomoce i sprzęt w tym TIK;
4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

Zadanie 1. Tworzenie i funkcjonowanie nowych trwałych miejsc edukacji przedszkolnej - 50 miejsc.

Zadanie 2. Realizacja zajęć wyrównujących szanse rozwojowe dzieci w przedszkolu w Przechlewie.

Zadanie 3. Realizacja zajęć dodatkowych wspomagających kompetencje kluczowe dla dzieci w przedszkolu w Przechlewie.

Zadanie 4. Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej w przedszkolu w Przechlewie.

§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy oraz nauczyciele przedszkoli przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/cami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie przedszkola w Przechlewie. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem cyfrowym.
3. W przedszkolu w Przechlewie zostanie utworzony punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: Ankieta Rekrutacyjna, Deklaracje i inne załączniki.
4. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów. (np. inny kontrast druku, informacje w polskim j. migowym, video z napisami, z napisami w języku łatwym oraz z tłumaczeniem polskiego j. migowego). Indywidualne potrzeby należy wskazywać poprzez bezpośredni kontakt w sekretariacie szkół/przedszkoli lub poprzez wiadomość e-mail: bartosz@biurowo.eu.
5. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
6. Rekrutacja dzieci: czerwiec - wrzesień 2024 r.
7. Rekrutacja nauczycieli: czerwiec - wrzesień 2024 r.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- dzieci uczęszczające do przedszkola w Przechlewie
- nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu w Przechlewie

2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.

4. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 2 i 3:

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, na podstawie zgłoszeń rodziców (tj. Ankieta Rekrutacyjna i Deklaracja uczestnictwa) i wskazań nauczyciela zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami dzieci.

Gdy liczba chętnych będzie większa niż zakładano, rekrutacja odbędzie się na podstawie kryteriów:



- 2 pkt. dla dzieci z niepełnosprawnościami (oświadczenie);
- 1 pkt. dla dzieci, którym zdiagnozowano potrzebę uczestniczenia w zajęciach wyrównujących ich deficyty;

5. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 4:

- 1 pkt. dla nauczycieli nie posiadających kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie 2 i 3:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* przedszkola w Przechlewie na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia przedszkola objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna.

Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu oraz Dyrektora OWP, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnych*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/nicę na liście rezerwowej.

Listę Uczestników/czek tworzących grupy zajęciowe zamieszczona będzie w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*.

4. Uczeń/nica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.



Zadanie 4:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli* zatrudnionych w przedszkolu w Przechlewie na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, który stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela przedszkola objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.
7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.
9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

Zadanie 2 i 3:

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkola w Przechlewie i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,



- 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:
- 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 2) informacji o postępach ucznia,
 - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Zadanie 4:

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i nauczycielek (jeżeli nauczycielki zgłoszą taką potrzebę) będzie możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
9. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
10. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
11. Z dniem zakwalifikowania się, nauczyciel zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).



5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
8. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora przedszkola, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora przedszkola uzasadniony rażąco naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - rezygnacji UP z nauki/pracy w przedszkolu biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora przedszkola.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkt informacyjno-rekrutacyjny funkcjonować będzie w OWP. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności przedszkoli.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektora przedszkola.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - *Załącznik nr 1.* Ankieta Rekrutacyjna - dziecko
 - *Załącznik nr 2.* Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dziecko
 - *Załącznik nr 3.* Ankieta Rekrutacyjna - nauczyciel
 - *Załącznik nr 4.* Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel
 - *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna - RODO